

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
làm việc tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Đà Nẵng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 669/KH-ĐHĐN ngày 07/02/2024 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị thuộc, trực thuộc ĐHĐN năm 2024, ĐHĐN thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. Số lượng, vị trí việc làm, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

1. Số lượng người cần tuyển dụng: 42 người ở các vị trí việc làm như sau:

1.1. Văn phòng và các Ban chức năng : 06 người, gồm:

- Chuyên viên Văn phòng ĐHĐN : 01 người
- Kế toán viên Ban Kế hoạch - Tài chính (KHTC) : 01 người
- Chuyên viên Ban Quản lý Cơ sở vật chất và Đầu tư : 02 người
- Chuyên viên Ban Khoa học và Hợp tác Quốc tế (KH&HTQT) : 01 người
- Chuyên viên Ban Công tác Học sinh sinh viên : 01 người

1.2. Khoa Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN): 08 người, gồm:

- Giảng viên GDQPAN : 04 người
- Chuyên viên Đào tạo và quản lý sinh viên : 03 người
- Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp : 01 người

1.3. Khoa Giáo dục Thể chất : 03 người, gồm:

- Giảng viên bộ môn Lý luận - Điền kinh - Thể dục : 01 người
- Giảng viên bộ môn Thể thao tập thể : 02 người

1.4. Khoa Y - Dược : 20 người, gồm:

- Chuyên viên Đảm bảo chất lượng giáo dục : 01 người
- Chuyên viên Truyền thông : 01 người
- Giảng viên
 - Ngành Y khoa : 03 người
 - Ngành Điều dưỡng : 02 người
 - Ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học : 01 người
 - Ngành Răng-Hàm-Mặt : 02 người
 - Ngành Dược : 01 người

- Trợ giảng
 - Ngành Y khoa : 03 người
 - Ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học : 01 người
 - Ngành Răng-Hàm-Mặt : 03 người
 - Ngành Dược : 02 người

1.5. Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum : 05 người, gồm:

- Giảng viên Văn, ngành Sư phạm : 01 người
- Giảng viên Luật Quốc tế, ngành Luật : 01 người
- Kế toán viên : 01 người
- Chuyên viên Pháp chế, kiêm hành chính : 01 người
- Chuyên viên Khoa học và Hợp tác quốc tế : 01 người

2. Các vị trí việc làm ứng viên được đăng ký 02 nguyện vọng

- Chuyên viên Ban KH&HTQT và chuyên viên Phòng KH&HTQT Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum.

- Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp Khoa GDQPAN và chuyên viên Hành chính - Tổng hợp Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum.

- Kế toán viên Ban KHTC và kế toán viên Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể cho từng vị trí tuyển dụng: như phụ lục kèm theo.

II. Hình thức và nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển, gồm 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

1.2. Vòng 2: Xét tuyển

a) Hình thức xét tuyển: phỏng vấn.

b) Nội dung xét tuyển: đánh giá về trình độ đào tạo, thái độ, tư duy, động cơ, tác phong, kỹ năng làm việc và kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu tại vị trí việc làm cần tuyển. Ngoài ra, đối với vị trí giảng viên/trợ giảng: đánh giá phương pháp giảng dạy, kỹ năng truyền đạt, nội dung và chất lượng bài giảng dựa vào báo cáo bài giảng mà ứng viên tự chuẩn bị.

c) Thời gian: tối đa 30 phút/01 ứng viên (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 05 phút để chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển: thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) và khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số

điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)..

III. Chính sách ưu tiên và chế độ đãi ngộ

1. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

2. Chế độ đãi ngộ

- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, gắn kết giữa đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, có cơ hội thăng tiến;

- Được tạo điều kiện học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy tối đa năng lực của bản thân và phát triển nghề nghiệp;

- Được hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp và chế độ phúc lợi, thu nhập theo quy định chung của ĐHĐN, tương xứng với năng lực và kết quả công tác; được hưởng đầy đủ các chế độ về BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước;

- Đối với các ứng viên dự tuyển vào làm giảng viên/trợ giảng tại Khoa Y – Dược: sau khi được tuyển dụng, nếu chưa có chứng chỉ hành nghề sẽ được ĐHĐN gửi sang các Bệnh viện tham gia công tác lâm sàng để nâng cao năng lực chuyên môn và hỗ trợ lấy chứng chỉ hành nghề; nếu đã có chứng chỉ hành nghề, sẽ được ĐHĐN gửi sang các Bệnh viện tham gia công tác khám chữa bệnh (nếu có nhu cầu) theo nguyên tắc hợp tác Viện - Trường (Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe).

IV. Hồ sơ sự tuyển viên chức

1. Thành phần và yêu cầu

1.1. Nội dung ghi trên túi hồ sơ

- Tiêu đề: HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC (ghi rõ: vị trí và đơn vị dự tuyển);

- Thông tin cá nhân: họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ liên lạc, điện thoại, email.

1.2. Thành phần hồ sơ dự tuyển (bản cứng)

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu kèm theo*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*mẫu kèm theo*);

- Bản sao công chứng giấy khai sinh và căn cước công dân;

- Bản sao các văn bằng (tốt nghiệp trung học phổ thông, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ), chứng chỉ và kết quả học tập (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền (người dự tuyển phải ghi cam đoan là được sao y đúng từ bản chính, do người dự tuyển ký tên và chịu trách nhiệm trước pháp luật);

- Giấy chứng nhận sức khỏe có chứng nhận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Bản sao giấy chứng nhận hưởng chính sách, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Số lượng: 01 bộ (xếp theo thứ tự tại phần IV mục 1.2).

V. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ xét tuyển và nộp phí tuyển dụng

1. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

1.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 08h00 ngày 19/02/2024 đến 17h30 ngày 18/3/2024 (trong giờ hành chính).

Ghi chú: Hồ sơ nộp sau thời gian trên đều không hợp lệ, kể cả theo dấu bưu điện.

1.2. Địa điểm nhận hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại ĐHĐN (qua Ban Tổ chức Cán bộ) hoặc gửi qua đường bưu điện: số 41 Lê Duẩn, phường Hải Châu I, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng;

- Nộp trực tiếp tại đơn vị có vị trí dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm xét tuyển: Dự kiến tổ chức xét tuyển trong **tháng 3-4/2023** tại ĐHĐN, số 41 Lê Duẩn, phường Hải Châu I, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

3. Phí tuyển dụng¹: Người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển Vòng 2 thì nộp phí tuyển dụng 500.000VNĐ.

Thông báo tuyển dụng; danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng năm 2024 được ĐHĐN đăng tải trên Trang thông tin điện tử của ĐHĐN (<http://www.udn.vn>) và niêm yết tại ĐHĐN (số 41 Lê Duẩn, phường Hải Châu I, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng).

ĐHĐN không tổ chức biên soạn và bán tài liệu ôn thi, không chịu trách nhiệm đối với các lớp ôn thi và tài liệu ôn tập của các tổ chức, cá nhân tự tổ chức.

¹ Quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi năng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

Mọi chi tiết xin liên hệ ĐHĐN (qua Ban Tổ chức Cán bộ), số 41 Lê Duẩn, phường Hải Châu I, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3818.742 hoặc đơn vị dự tuyển.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng;
- TTTTHL&TT (đăng website);
- Báo Tuổi trẻ (đăng báo);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Cao Xuân Tuấn

TS. Cao Xuân Tuấn

PHỤ LỤC
ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CỦA CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Thông báo số 683 /TB-ĐHĐN ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a) Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên; ưu tiên người có độ tuổi dưới 40 tuổi (có nguyện vọng công tác lâu dài tại Đại học Đà Nẵng);
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ (không bị dị tật, phát âm rõ ràng...);
- Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp tuyển dụng.

+ Đối với Trợ giảng: có bằng đại học trở lên; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh Trợ giảng;

+ Đối với Giảng viên: có bằng thạc sĩ trở lên; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh Giảng viên. Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh giảng viên (hạng III). Trường hợp, ứng viên chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh giảng viên (hạng III), ứng viên có bản cam kết nộp chứng chỉ trong thời hạn 12 tháng sau khi được tuyển dụng;

+ Đối với Chuyên viên, Kế toán viên: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm; có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp tuyển dụng. Trường hợp ứng viên chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp, ứng viên phải có bản cam kết nộp chứng chỉ trong thời hạn 12 tháng sau khi được tuyển dụng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
I. Văn phòng ĐHĐN và các Ban chức năng				
1.	Văn phòng ĐHĐN	01 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia phân tích yêu cầu, thiết kế tính năng, database cho các hệ thống. - Xây dựng, nâng cấp, sửa lỗi các hệ thống website, phần mềm bằng ngôn ngữ PHP trên nền tảng framework Laravel. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất các tính năng mới, tìm hiểu các giải pháp và ứng dụng công nghệ vào hệ thống. - Các công việc khác có liên quan, chi tiết sẽ trao đổi trong quá trình phỏng vấn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên. - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm lập trình với ngôn ngữ PHP và các framework của PHP như Laravel, CakePHP,... - Nắm vững các nguyên tắc trong thiết kế hướng đối tượng, các cấu trúc dữ liệu, thuật toán. - Có kinh nghiệm phát triển các ứng dụng distributed, Microservices, RESTful API. - Có kinh nghiệm về CI/CD. - Có kinh nghiệm triển khai ứng dụng trên các nền tảng cloud như: AWS, Azure, Google Cloud. - Khả năng tư duy tốt, chủ động trong công việc, có tinh thần trách nhiệm cao.
2.	Kế hoạch – Tài chính	01 Kế toán viên	<p>Kế toán: tiền lương và thuế</p> <p>Tính lương và các khoản phụ cấp theo lương, các khoản BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ; làm thêm giờ, tiền thưởng, phúc lợi ...; thuế thu nhập cá nhân theo quy định của Nhà nước. Thực hiện công tác hạch toán các nội dung trên theo đúng quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Ưu tiên: ứng viên có kinh nghiệm làm kế toán hoặc kiểm toán từ 01 năm trở lên.

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
3.	Khoa học và Hợp tác quốc tế	01 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung, theo dõi, hỗ trợ quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của các trường đại học thành viên được phân công. - Theo dõi, quản lý các đề tài hợp tác với địa phương và doanh nghiệp. - Theo dõi triển khai đăng ký và xét duyệt sáng kiến; theo dõi các trung tâm, nhóm nghiên cứu. - Phụ trách các nội dung liên quan đến việc chuyển đổi số cho các mảng công tác liên quan của Ban. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo Ban KH&HTQT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên. - Khả năng tư duy tốt, chủ động trong công việc, có tính thần trách nhiệm cao. - Ưu tiên: Nam, tốt nghiệp các chuyên ngành có liên quan Công nghệ thông tin.
4.	Quản lý Cơ sở vật chất và Đầu tư	01 Chuyên viên	<p>Phụ trách công tác Quản lý dự án đầu tư, triển khai thực hiện các hạng mục đầu tư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, thực hiện các giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư, quản lý các dự án đầu tư xây dựng mới của ĐHDN; - Thực hiện công tác quản lý, lập hồ sơ quy hoạch, quản lý quy hoạch theo quy định; - Thực hiện công tác thẩm định, phê duyệt các hạng mục, dự án đầu tư cho các trường thành viên, đơn vị thuộc/trực thuộc; - Thực hiện các công việc khác theo nhiệm vụ được Lãnh đạo Ban giao. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quy hoạch, kiến trúc, xây dựng (dân dụng, cầu đường, công trình,...). - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu, nghiệp vụ quản lý dự án. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng, quản lý dự án tối thiểu là 05 năm.

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
		01 Chuyên viên	Phụ trách công tác mua sắm, sửa chữa, đầu tư và quản lý CSVC: - Lập dự án, dự toán, xây dựng tổng mức đầu tư, thẩm định giá, thẩm định dự toán đầu tư. - Thực hiện quản lý dự án: đầu tư, mua sắm, dây chuyền công nghệ; quyết toán dự án đầu tư,... - Thực hiện các công việc khác theo nhiệm vụ được Lãnh đạo Ban giao.	-Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản lý dự án đầu tư, xây dựng (dân dụng, cầu đường, công trình,...). - Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng, phần mềm dự toán, autocad. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu, định giá xây dựng, nghiệp vụ quản lý dự án.
5.	Công tác Học sinh sinh viên	01 Chuyên viên	- Tham mưu triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, ma túy và tệ nạn xã hội trong sinh viên ĐHĐN; - Phụ trách công tác y tế học đường (Vệ sinh an toàn thực phẩm, khám sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, tác hại thuốc lá); Bảo hiểm y tế trong sinh viên; - Quản lý sinh viên ngoại trú, hoạt động tôn giáo, hội nhóm; - Theo dõi, phụ trách về hoạt động khởi nghiệp, NCKH và đổi mới sáng tạo trong sinh viên; Tham mưu công tác kết nối, triển khai hoạt động với các đối tác trong lĩnh vực về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; - Tham mưu và triển khai các nội dung về hợp tác nhà trường - doanh nghiệp; Tăng cường hoạt động hỗ trợ việc làm sinh viên; tham mưu công tác kết nối, thành lập mạng lưới cựu sinh viên và triển khai các nhiệm vụ có liên quan.	- Tốt nghiệp đại học trở lên; - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc; - Ưu tiên: ứng viên giao tiếp thành thạo ngoại ngữ (tiếng Anh); có kinh nghiệm trong các lĩnh vực hoạt động với doanh nghiệp, hoạt động về khởi nghiệp – đổi mới sáng tạo...; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên.

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
II. Khoa Giáo dục Quốc phòng và An ninh				
1.	Giảng viên	04	Giảng dạy học phần Chính trị và Quân sự	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật quân sự; Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; Giáo dục quốc phòng và an ninh... - Ưu tiên: có kinh nghiệm giảng dạy.
2.	Chuyên viên	03	<p>Đào tạo và Quản lý sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và bàn giao sinh viên giữa Khoa với các trường đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc ĐHQĐN theo từng khóa học. - Tổ chức, quản lý sinh viên học tập tại Khoa; quản lý kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong quá trình học tập. - Biên chế lớp học; xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu khóa học; phân công giảng dạy, bố trí giảng đường, phòng học, thao trường bãi tập, hoạt động ngoại khóa cho sinh viên. - Xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận và bàn giao sinh viên giữa Khoa với các trường đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc ĐHQĐN theo từng khóa học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên. - Giới tính nam, có sức khỏe tốt. - Ưu tiên: tốt nghiệp ngành tin học/công nghệ thông tin; bộ đội, bộ đội đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, sĩ quan dự bị; có kinh nghiệm làm công tác đào tạo, quản lý sinh viên hoặc trung đội. Có kỹ năng làm công tác đào tạo; quan hệ công chúng, am hiểu về công nghệ thông tin. Có khả năng tác nghiệp và phối hợp với chuyên viên ở các bộ phận liên quan.
3.	Chuyên viên	01	<p>Hành chính – Tổng hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác văn thư lưu trữ. - Tham mưu, ban hành các văn bản trong Khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên. - Có sức khỏe tốt. - Có khả năng tác nghiệp và phối hợp với chuyên viên ở các bộ phận liên quan. - Ưu tiên: có kinh nghiệm làm công tác hành chính.

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
III. Khoa Giáo dục Thể chất				
1.	Giảng viên Bộ môn Lý luận – Điền kinh – Thể dục	01	Giảng dạy các học phần môn học giáo dục thể chất của Lý luận – Điền kinh – Thể dục.	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ thạc sĩ trở lên. - Có khả năng giảng dạy các học phần bắt buộc môn học giáo dục thể chất của Bộ môn Lý luận – Điền kinh – Thể dục và giảng dạy thêm một số môn ngoài chuyên sâu. - Có các chứng nhận bồi dưỡng về chuyên môn Thể dục. - Có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy môn học giáo dục thể chất. - Ưu tiên: ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy từ 05 năm trở lên.
2.	Giảng viên Bộ môn Thể thao Tập thể	02	Giảng dạy các học phần Bóng đá và học phần bắt buộc (Điền kinh) trong chương trình môn học giáo dục thể chất.	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ thạc sĩ trở lên. - Có khả năng giảng dạy môn học Bóng đá và các môn học Điền kinh, Thể dục trong học phần bắt buộc của môn học giáo dục thể chất. - Có các chứng nhận bồi dưỡng về chuyên môn Bóng đá. - Có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy môn học giáo dục thể chất.
IV. Khoa Y – Dược				
1.	Giảng viên ngành Y khoa	03	Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực: Y tế công cộng/Y học dự phòng, Y học lâm sàng; tốt nghiệp đại học ngành: Bác sĩ đa khoa (Bác sĩ y khoa) hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. - Ưu tiên: ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
2.	Trợ giảng ngành Y khoa	03	Trợ giảng	- Tốt nghiệp đại học, ngành: Bác sĩ đa khoa (Bác sĩ y khoa). - Ưu tiên: vị trí trợ giảng cho các chuyên ngành Nhi, Ngoại, Tai Mũi Họng;
3.	Giảng viên ngành Điều dưỡng	02	Giảng viên	- Có trình độ thạc sĩ trở lên, chuyên ngành: Điều dưỡng. - Ưu tiên: ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.
4.	Giảng viên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học	01	Giảng viên	- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên, chuyên ngành: Kỹ thuật Xét nghiệm y học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng; tốt nghiệp đại học ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học. - Ưu tiên: ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.
5.	Trợ giảng ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học	01	Giảng viên	- Tốt nghiệp đại học, ngành: Kỹ thuật Xét nghiệm y học.
6.	Giảng viên ngành Răng - Hàm - Mặt	02	Giảng viên	- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên, ngành: Răng - Hàm - Mặt; - Ưu tiên: ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.
7.	Trợ giảng ngành Răng - Hàm - Mặt	03	Trợ giảng	- Tốt nghiệp đại học, ngành Bác sĩ Răng - Hàm - Mặt.

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
8.	Giảng viên ngành Dược	01	Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên, chuyên ngành: Dược học (ưu tiên chuyên ngành Dược lâm sàng). - Ưu tiên: ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.
9.	Trợ giảng ngành Dược	02	Trợ giảng	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học, ngành: Dược học; - Ưu tiên: ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh.
10.	Chuyên viên đảm bảo chất lượng giáo dục	01	<p>Công tác ĐBCLGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các hoạt động liên quan đến tự đánh giá CSGD, CTĐT (Theo thông tư hiện hành). - Thực hiện các hoạt động, tiêu chuẩn/tiêu chí tự đánh giá CSGD, CTĐT được phân công. - Xây dựng phiếu khảo sát lấy ý kiến phản hồi và viết báo cáo về hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan. <p>Công tác khảo thí:</p> <p>Quản lý và triển khai các hoạt động xây dựng, rà soát và bổ sung ngân hàng câu hỏi thi/đề thi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và hoàn thiện, rà soát các quy trình liên quan - Xây dựng kế hoạch thi, lịch thi. - Lập bảng phân công coi thi, chấm thi. - Quản lý điểm thi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên hoặc khối ngành khoa học sức khỏe. - Ưu tiên: Ứng viên chuyên ngành giáo dục, sư phạm, sức khỏe, đã có kinh nghiệm làm việc trong môi trường giáo dục; có chứng chỉ, về hiểu biết về lĩnh vực khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác khảo thí.

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
			<p>Công tác hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện các hội nghị, hội thảo, báo cáo và lập kế hoạch liên quan đến công tác ĐBCLGD. - Triển khai, chuẩn bị các hồ sơ minh chứng phục vụ công tác chấm thi đua khôi, thi đua lĩnh vực liên quan đến KT&ĐBCLGD - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Khoa, Tổ phân công, điều động. 	
11.	Chuyên viên truyền thông	01	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị các Fanpage của Khoa, Tuyển sinh, Cựu sinh viên; nhóm Zalo; - Tổ chức và quản lý mạng lưới cộng tác viên để thu thập tin tức, đưa tin về các hoạt động của Khoa trên các phương tiện thông tin đại chúng (Báo, Đài truyền hình, Website khoa...); - Chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức, biên soạn viết bài thông tin tuyên truyền đăng website, fanpage; - Tổ chức và quản lý các nhóm cộng tác viên hỗ trợ cho công tác tổ chức các sự kiện trong Khoa; - Xây dựng mối quan hệ với các cơ quan thông tin đại chúng để đưa tin, quảng bá hình ảnh thương hiệu Khoa; - Phối hợp với các Tổ, Bộ môn, Trung tâm trong Khoa thực hiện các chủ đề để quảng bá thương hiệu của Khoa; - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh hàng năm; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Truyền thông, Báo chí, Marketing, Kinh tế số, Quản trị kinh doanh; - Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 01 năm ở vị trí tương đương.

TT	VTVL cần tuyển	Số lượng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
			- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Khoa, Tổ phân công, điều động.	
V.	Phân hiệu ĐHQĐN tại Kon Tum			
1.	Giảng viên	01	Giảng dạy môn Văn, ngành Sư phạm	Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên, chuyên ngành: Sư phạm Văn
2.	Giảng viên	01	Giảng dạy các môn về Luật Quốc tế, ngành Luật	Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên, chuyên ngành: Luật Quốc tế
3.	Kế toán viên	01	Kế toán tổng hợp	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: kế toán
4.	Chuyên viên Hành chính – Tổng hợp	01	Chuyên viên làm công tác pháp chế, kiêm nhiệm công tác hành chính, văn thư lưu trữ	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Luật
5.	Chuyên viên KH & HTQT	01	Quản lý hồ sơ khoa học công nghệ các cấp. thực hiện Công tác hợp tác quốc tế, Tổ chức hội thảo, seminar khoa học, Công tác quan hệ doanh nghiệp, Công tác hỗ trợ khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo và công tác Văn thư lưu trữ	Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên, khối ngành kỹ thuật. Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên.